**文汇楼C区LED大屏幕使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | **申请播放次数** | □**1次 □2次 □3次** |
| **申请播放时段** |  | | |
| **使用单位**  **联系人姓名** |  | **联系方式** |  |
| **播放内容**  **概述** |  | | |
| **申请理由** |  | | |
| **使用单位意见** | **播放内容已经过审核，并对播放内容安全负责，请后勤第一集团予以协助投播。**  **签字（盖章）：**  **年 月 日** | | |
| **后勤第一集团意见** | **签字（盖章）：**  **年 月 日** | | |

**备注：1.该表经后勤第一集团办公室审核并签署意见后，报后勤第一集团长安校区物业服务中心留存并落实播放。**

**2.此表一式一份，审核通过后，请将此表复印件交至文汇楼C区一层监控室；联系电话：葛栋 13992840813**